

如何管理个人工作桌面组件和应用

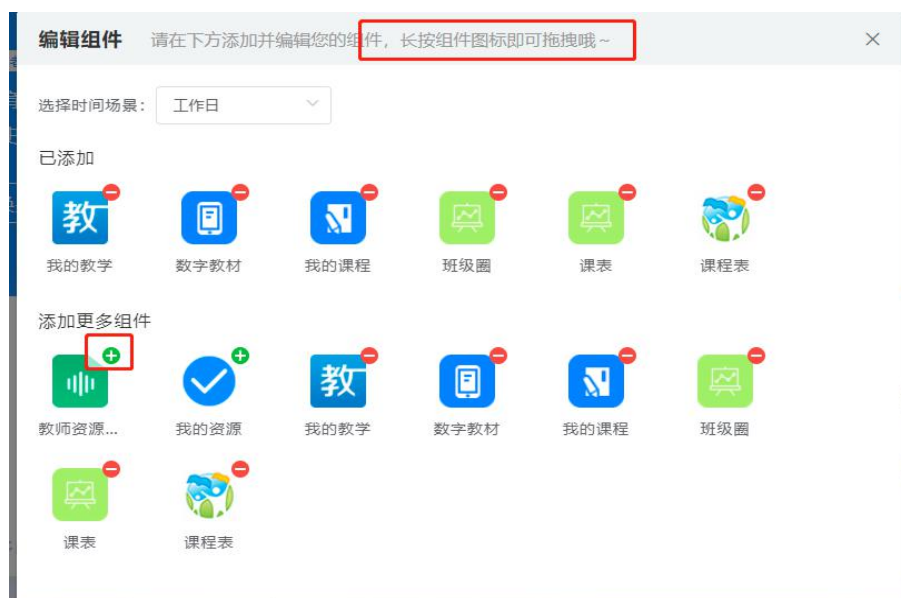
一、如何编辑组件

1. 进入工作桌面；
2. 点击“编辑组件”按钮；
3. 点击组件右上方的“+”添加组件，点击“-”删除组件，批量



操作后点击“保存”即可将组件置于工作桌面上，便于您下次快速找到组件；

4. 长按组件图标即可拖拽组件，对组件进行排序。



二、如何设置常用应用

1. 进入工作桌面；
2. 点击“更多应用”按钮；



3. 点击已添加的常用应用图标上的“-”，取掉常用；点击“+”，设置为常用；长按应用图标可拖拽，改变应用排序；



4. 点击弹窗右上角“X”关闭弹窗后，弹出保存提示框，点击“保存”即可操作生效，点击“取消”则不会对刚刚的操作进行保存。

