家长如何添加身份

一、添加老师身份

- 1. 进入工作桌面;
- 2. 选择身份信息板块的"添加身份"按钮;

老师		行政管理员		加甲你兼自行政管理人员、老师和
	当前身份		申请时间: 2021-12-01	长等多重身份,您可以继续创建当
	申请时间: 2021-11-01			身份之外的另外一个身份

- 3. 选择老师身份, 输入要加入的单位, 点击"确认添加";
- 4. 待您要加入单位的管理员审核通过后即可完成身份添加。

添加身份

		0	
我想	是老师	我是家长	
真实姓名:			
身份证号:			
* 所在单位:	请输入所在单位的关	建词查询	
任教信息:	请选择任教信息		~
	确定添加		

二、添加家长身份

- 1. 进入工作桌面;
- 2. 选择身份信息板块的"添加身份"按钮;

老师		行政管理员		如果您兼具行政管理人员、老师和調
	当前身份		申请时间: 2021-12-01	长等多重身份, 您可以继续创建当前
	申请时间: 2021-11-01			身份之外的另外一个身份

选择家长身份,输入孩子相关信息,点击"确认添加"即可添加完成。

添加身份

我是	是老师	₹	
真实姓名:			
身份证号:			
*孩子所在学校:	请输入学校名称		
*孩子证件号:	请输入孩子证件	号	
* 亲属关系:	请选择亲属关系	~	
	确定添加	l i	