

## 如何实现老师、学生调入和调出学校

（权限：教育厅/局管理员、学校管理员、班主任）

### 情形一：管理员在运营后台操作调入和调出（以学生为例）

1. 进入工作桌面，点击“平台管理”按钮；
2. 找到学校管理栏目下的在校学生，点击“去设置”；
3. 学生调入：点击“学生调入”按钮，输入学生的身份证号，即可完成学生从其他学校转入到自己所管辖的班级。

#### 学生调入

\* 学生身份证号码:

学生姓名	身份证号	所在学校	所在年级	所在班级
 暂无数据				

4. 学生调出：勾选需要调出的学生，点击“学生调出”按钮，

#### 学生调出

已选学生 (1)

宣类宣

调配到

选择调出的学校信息即可完成学生调配到指定的学校。

## 情形二：老师和学生主动申请调出（以学生为例，仅学校管理员有权限）



1. 点击“学生调入审核”；
2. 审核主动申请调入的学生。

