如何实现老师、学生调入和调出学校

(权限:教育厅/局管理员、学校管理员、班主任)

情形一:管理员在运营后台操作调入和调出(以学生为例)

- 1. 进入工作桌面, 点击"平台管理"按钮;
- 2. 找到学校管理栏目下的在校学生, 点击"去设置";
- 3. 学生调入:点击"学生调入"按钮,输入学生的身份证号, 即可完成学生从其他学校转入到自己所管辖的班级。

学生调入					×			
*学生身份证号码:	请输入要调入学生的疗	證身份证号码	直询					
学生姓名	身份证号	所在学校	所在年级	所在班级				
		暂无数据						

4. 学生调出: 勾选需要调出的学生, 点击"学生调出"按钮,

选学生 (1)	调配到	
宣类宜 ⊗	选择区域	~
	请选择学校	~
	请选择年级	$\sim 10^{-10}$
	清选择班级	~

选择调出的学校信息即可完成学生调配到指定的学校。

情形二:老师和学生主动申请调出(以学生为例,仅学校管理员 有权限)

学校部门管理 者	的管理	校本科目	其他身份用户	班级管理	教学任务	学生管理	家长管理
请选择年级	\sim	请选择班级	~	请输入学生姓名	自或登陆帐号搜索		查询
新增学生	转班	学生调入	学生调出	学生调入電	酸导	Щ ј	此量重置密码

- 1. 点击"学生调入审核";
- 2. 审核主动申请调入的学生。

64 I	学生调入审核列表								
撰	学生姓名	身份证号	原学校	调入年级班级	申请调入时间	操作			
·调 he			3	雪无数据					