如何设置班主任

(权限:教育厅/局管理员、学校管理员)

方法一: 进入班级管理去设置

1. 进入运营后台-学校管理;

2. 找到开设班级,点击"编辑";



3. 修改班主任信息,点击"确定"保存。



方法二: 进入教学任务管理去设置

- 1. 进入运营后台-学校管理,找到教学任务;
- 2. 点击班主任栏中的姓名或者空白处;



3. 在弹窗中可以新增、删除和修改班主任。

