

一、如何给学生设置家长

1. 班主任进入工作桌面，点击平台管理；
2. 选择需要设置家长的学生，点击操作下方的“设置家长”按钮；



3. 点击“添加”按钮，输入家长的相关信息即可。



二、如何批量导入家长

1. 选择“家长管理”，点击“导入”按钮



2. 下载导入模板，按照模板要求填写家长相关信息，完成导入即可。

学校家长导入 ×

1 2 3

下载导入模板填写数据后上传 系统校验数据 在导入日志查看导入结果

下载模板: ↓家长导入标准模板.xls → 点击下载模板

上传模板: 请选择文件 选择文件 未选择任何文件 → 将填写好的文件上传

- 请从本窗口下载导入模板，或使用自定义设置的模板导入
- 导入模板中，红色标注的必填项必须填写完整才能导入成功
- 如若检测到导入的家长在系统中已存在，则原有数据将被覆盖
- 导入模板中任意一项不满足要求，则该条数据导入失败

确定导入