

# 老师如何添加身份

## 一、添加老师身份

1. 进入工作桌面；
2. 选择身份信息板块的“添加身份”按钮；



3. 选择老师身份，输入要加入的单位，点击“确认添加”；
4. 待您要加入单位的管理员审核通过后即可完成身份添加。

### 添加身份



真实姓名:

身份证号:

\* 所在单位:

任教信息:

确定添加

## 二、添加家长身份

1. 进入工作桌面；
2. 选择身份信息板块的“添加身份”按钮；



3. 选择家长身份，输入孩子相关信息，点击“确认添加”即可添加完成。

### 添加身份



我是老师



我是家长

真实姓名:

身份证号:

\* 孩子所在学校:

\* 孩子证件号:

\* 亲属关系:

**确定添加**